

PYR: 給与計算システム

- 給与計算、賞与計算、社会保険計算、年末調整、支払調書、給与明細のメール送信(オプション機能)に対応した、Plaza-i シリーズの給与計算モジュールです。
- 給与明細書や賃金台帳など、法定調書・社会保険関係書類以外のほとんどの出力帳票はバイリンガル対応。
- 英文給与明細、グロスアップ、年4回以上賞与、月複数回賞与、外貨による給与支払に対応した特徴的な給与計算システムでもあります。
 - なお、英文給与明細等をサポートしていますが、画面等は日本語だけで、いわゆるバイリンガルシステムではありません。
- Plaza-i 他モジュールをご利用のユーザーをはじめ、外資系企業の皆様、Oracle データベースを使用したカスタマイズ可能な給与計算システムをお求めの日本企業様にご利用いただきたいシステムです。

主なメニュー

- 給与変動項目入力
- 給与一括計算処理
- 給与個人別修正入力
- 昇給算定入力
- 昇給差額遡及支給
- 給与・賞与外貨換算
- 給与・賞与明細メール送信
- 賞与算定入力
- 年末調整処理設定、対象者設定
- 諸控除額入力
- 年末調整一括処理
- 個人別年末調整処理
- 法定調書
- 算定基礎届処理
- 月額変更届処理
- 賞与支払届処理

柔軟な給与計算処理

- 最大、999 個の支給項目、999 個の控除項目、999 個の勤怠項目をサポートし、給与明細に自由にアレンジして出力可能。
- 複数支給形態に対応: 月給・日給・時給の各支給形態に対応。(ただし、すべて月次支給計算となります。)
- 複数単価設定可能: 日給・時給計算時の支給単

価は、自動計算による計算単価の設定及び固定単価の設定が可能。また、固定単価については全社員適用単価の設定及び社員別の適用単価の設定が可能。

- 支給金額の設定は、固定支給・変動支給・単価×倍率・単価×日数×倍率・単価×時間×倍率・単価×回数×倍率の6種類の設定が可能。
- 通勤費計算: 支給通勤費は、交通手段・支給開始月・支給期間等を設定することにより、税法規定の課税金額及び非課税金額を自動計算。自動車利用にも対応。
- 財形控除等は、契約金融機関毎に社員別に控除金額を設定可能。また、生命保険料等も同様に保険会社別に控除金額の設定が可能。

項目	金額
1 予定日給	20.00
2 所轄(月)	160.00
3 所轄(日)	8.00
4 有給繰越	38.00
5 有給発生	
6 有給消化	
7 有給残高	38.00
8 出勤日給	
9 欠勤日給	9.00
10 普通残業	
11 深夜残業	
支給合計	487.790
1 課交通費	
2 非交通費	10.860
3 課昇給差	
4 昇給給差	
5 基本給	426.600
6 役員報酬	
7 普通残業	31.338
8 深夜残業	
9 休日深夜	
10 休日深夜	
11 深夜残業	
控除合計	80.566
2 健康保険	23.406
3 厚生年金	41.896
4 雇用保険	1.961
5 介護保険	10.980
6 課税付加	406.972
7 所得税	7.800
8 住民税	9.800
9 財形控除	
10 生命保険	
11 生命保険	
支払(振込)	399.222

複数様式の給与明細

- ドットインパクトプリンタ用の給与封筒(市販のヒサゴ用紙)とレーザープリンタ用の給与明細用紙の複数の給与明細書フォーマットをサポートしています。
- 各フォーマットにおいて、年間の所得税累計額を印刷するなど、細かな制御が可能。
- 給与明細はドットインパクト、賃金台帳はレーザープリンタなど、帳票毎に出力プリンタを事前設定できます。

グロスアップ、年4回以上賞与、英文給与明細

- 給与ネット支払額を指定し、システムに控除額を自動計算させるグロスアップ計算に対応。
- 年4回以上の賞与支給を標準月額報酬の算定対象に含めることができますので、賞与支給回数が年3回を超えても安心。
- さらに外国人駐在員を採用している場合、英文給与明細等を出力することができます。

外貨換算処理

- 外貨(邦貨)で給与を計算し、邦貨(外貨)に換算する事が出来ます(税金計算・社会保険料計算には対応していません)。
- 邦貨に換算した場合、振込依頼書やファームバンキングデータを生成する事が出来ます。

充実の税金計算

- 税額計算:税額表による計算と機械計算の両方が可能。(ただし、月額表甲欄及び月額表乙欄の税額計算のみのサポートとなります。)
- 扶養親族の明細入力:月々の税額計算に必要な扶養親族の登録は、人数のみの登録と各扶養親族の名前等の明細入力の両方が可能。
- 住民税計算:住民税登録は、月別に徴収税額を登録することも、6月徴収税額及び6月以降の徴収税額のみを登録することも可能。
- 年末調整:年末調整方法も、給与年調・賞与年調・単独年調が可能。
- 年の途中で非居住者となった場合などの特殊な場合において、特定の人についてののみ年末調整を行う個人別年調が可能。

企業会計に準拠した社会保険対応

- 社会保険料計算:全国健康保険協会管掌・組合管掌の両方の処理が可能。定時改定・随時改定の両方の処理が可能。また、昇給遡り支給分の調整計算も自動処理。さらに、厚生年金保険料計算に必要な年齢計算も自動処理。
- 雇用保険料計算:一般事業・特掲事業の各事業形態別の計算が可能。さらに、雇用保険計算に必要な年齢計算も自動処理。
- 労働保険の年次更新:労働保険の年次更新に必要な算定基礎賃金の集計が可能。
- 法定福利費を未払計上する仕訳イメージを生成可能。仕訳計上の明細として、法定福利費明細リストを印刷可能。

給与／賞与明細メール送信機能

- 指定した社員の給与明細、賞与明細、源泉徴収票をパスワード付きのPDFにし、電子メールで社員のメールアドレスに送信する事が出来ます。
- パスワードの送信、テスト送信、給与明細等の送信ログの確認等の管理業務に対応しています。

シミュレーション処理・昇給遡り処理

- 昇給シミュレーション:給与改定時の昇給シミュレーションが可能。
- 昇給遡り支給を行った場合の支給遡り計算が可能です。

複数支払口座とFB データ作成(住民税対応)

- 複数支払方法:給与支払は、現金支給・振込支給の両方の設定が可能。また、給与・賞与の振込口座は4口座まで登録可能。
- ファーム・バンキング:給与振込及び住民税支払をデータで金融機関のWebシステムに渡すことが可能。

法定調書作成処理

- 給与源泉徴収票は勿論、退職所得の源泉徴収票、報酬等の支払調書、不動産関連支払調書の入出力に対応し、法定調書合計表を出力する事が出来ます。
- 上記の法定調書は、光ディスク等による法定調書の提出用のデータとしてCSVで出力が可能です。

社会保険磁気ディスクデータ作成処理

- 算定基礎届、月額変更届、賞与支払届を磁気媒体により提出する場合の、提出用磁気ディスクデータを作成できます。

その他

- 複数会社処理:いくつでも会社を登録し、自由に

- 行き来できます。
- 他システムとのインターフェース: 転送範囲を指定して **Excel**、**CSV** 等で給与明細、給与台帳、賃金台帳等を転送。
- その他: この他にも、端数調整金額の預かり・仮払い処理、有給残高の自動計算等が可能です。

- 算定基礎届
- 月額変更届
- 賞与支払届
- 社会保険料改定一覧表
- 労働保険料算定基礎賃金集計表
- 扶養控除(等)申告書
- 保険料控除申告書 兼 配偶者特別控除申告書

主な出力帳票

- 給与関係:
 - 給与明細表(ヒサゴ帳票+レーザー帳票)
 - 給与明細一覧表
 - 給与台帳(月次給与個人別一覧表)
 - 賃金台帳(個人別月別一覧表)
 - 銀行振込依頼書
 - 給与振込一覧表
 - 現金支払金種表
 - 住民税納付額一覧表
 - 昇給算定一覧表
 - 昇給差額遡及支払一覧表
 - 給与社会保険料徴収一覧表
- 賞与関係:
 - 賞与明細表(ヒサゴ帳票+レーザー帳票)
 - 賞与明細一覧表
 - 賞与台帳(賞与個人別一覧表)
 - 銀行振込依頼書
 - 賞与振込一覧表
 - 現金支払金種表
 - 賞与社会保険料徴収一覧表
- 外貨換算関係:
 - 換算後給与・賞与台帳
 - 換算後賃金台帳
 - 換算後給与・賞与所属別集計表
 - 換算後給与・賞与振込依頼書
- 法定調書関係:
 - 退職所得の源泉徴収票
 - 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書
 - 不動産の使用料等の支払調書
 - 不動産等の譲受けの対価の支払調書
 - 不動産等の売買又は貸付けのあっせん手数料の支払調書
 - 法定調書合計表
- 年末調整:
 - 源泉徴収簿
 - 源泉徴収票
 - 源泉徴収票提出者明細表
 - 給与支払報告書総括表用資料
 - 年末調整一覧表
 - 年末調整過不足税額一覧表
 - 所得税徴収高計算書(納付書)用資料
 - 単独年調現金支払金種表
 - 単独年調給与明細
- 社会保険: